

UMOWA Nr/2022

Zwana dalej w skrócie „Umową”

Zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Grodzisk Mazowiecki - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej,

z adresem przy ul. Sportowej 29 w Grodzisku Maz. (05-825)

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu Pawła Burzyka

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 18.01.2021 r., bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021, poz.1129 ze zm.) na podstawie jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roczną kontrolę stanu technicznego 94 budynków położonych w Grodzisku Mazowieckim i w gminie Grodzisk Mazowiecki zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 a i b Prawa budowlanego (Ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami).
2. Zakres prac dla poszczególnych budynków obejmuje:
 - 1) wykonanie przeglądu polegającego na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - 2) wykonanie przeglądu instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - 3) określenie zalecanych prac do wykonania,
 - 4) sporządzenie protokołów z okresowego przeglądu budynków – wzór protokołu przedstawiony przez Zamawiającego, stanowi załącznik Nr 2 do Umowy,
 - 5) wykonanie dokumentacji zdjęciowej w kolorze,
 - 6) zapis protokołów na płycie CD.
3. Wykaz budynków zawierający cenę stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Opracowanie będzie sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznej w budownictwie.
3. Wykaz osób wykonujących zamówienie:
 - 1)
 - 2)
4. Wykonawca w protokołach uwzględni informacje uzyskane przez Zamawiającego m.in. odnośnie przeprowadzonych remontów.
5. Dokumentacja, o której stanowi § 1 ust. 2 pkt 4) i 5) zostanie wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami.
6. Przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, Ppoż.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień Umowy, a także za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Umowa będzie zrealizowana od r. do
2. Protokolarne przekazanie dokumentacji, o której stanowi § 1 ust. 2 pkt 4) i 5), po jednym egzemplarzu dla każdego budynku + płyta CD, nastąpi w dniu
3. W terminie 14 dni od dnia przekazania dokumentacji, o której stanowi § 1 ust. 2 pkt 4) i 5) Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności i prawidłowości ich sporządzenia. W tym czasie Zamawiający może zgłosić na piśmie uwagi i zastrzeżenia, w szczególności co do jakości dokumentacji zdjęciowej i stwierdzonych braków w protokołach.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności z Umową Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń zgodnie z ust. 2 powyżej, do poprawienia na swój koszt przedmiotu Umowy i przekazania go Zamawiającemu.
5. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie stwierdzony na piśmie w protokole odbioru.

§ 4.

Gwarancja

1. Okres gwarancji na wykonane prace wynosirok od daty protokółarnego odbioru robót.
2. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Strony uzgodnią na piśmie sposób i termin usunięcia wady. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 3 dni.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonywaniem gwarancji w terminie określonym w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji. Koszty powyższego zlecenia zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 dni (słownie: siedmiu) od wezwania Wykonawcy do ich zwrotu przez Zamawiającego.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się na łączną kwotę netto + podatek VAT . Wartość bruttozł (słownie: złotych).
Wartość dla poszczególnych budynków według załącznika Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Nabywcę Gminę Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP:5291745901 z zaznaczeniem, że podmiotem uprawnionym do odbioru faktury jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT dopiero po ostatecznej akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 Umowy. Faktura VAT (z dołączoną specyfikacją zawierającą ceny dla poszczególnych budynków), wystawiona przez Wykonawcę, będzie zrealizowana w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Strony ustalają, że wszystkie prace będą rozliczane zgodnie ze stawkami określonymi w załączniku Nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca w podanych stawkach zawarł wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie będzie miał prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6.

Kary umowne. Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku uchybienia terminowi wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, obliczonego na podstawie wynagrodzenia netto z § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zakończenia prac wynikającego z § 3 Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub przekazaniu go do odbioru przekroczy 3 dni. W takim przypadku w terminie 3 dni po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym powyżej Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu na piśmie. Bez wyznaczania dodatkowego terminu na realizację przedmiotu Umowy.
3. Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto obliczonego na podstawie wynagrodzenia netto § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego

znacznej części,

- Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych należnych Zamawiającemu z wynagrodzenia Wykonawcy.
- W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, lub Wykonawcę z winy Zamawiającego, z wyjątkiem wypadków wymienionych w ustępach powyżej, Zamawiający rozliczy dotychczas wykonane prace stosownie do ich zaawansowania. Powyższe zostanie ustalone w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty, zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 7.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, jako podmiotowi przetwarzającemu, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE...dz. Urz.UE L 119/1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celach określonych w niniejszym paragrafie Umowy.
- Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe najemców lokali tj. imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu wyłącznie w celu i w czasie realizacji dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do:
 - postępowania zgodnie z Umową, „RODO” oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, a także do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu wszelkich czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych danych.
 - zabezpieczenia danych przy użyciu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 „RODO”.
 - właściwego upoważnienia osób, które będą miały dostęp do danych w celu realizacji Umowy, a także zobowiązania ich do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych w trakcie trwania umowy i po jej ustaniu.
 - udostępniania wszelkich informacji niezbędnych do wykazania, że są realizowane obowiązki określone przez przepisy „RODO”.
 - zgłaszania zamawiającemu wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od ich stwierdzenia.
 - niepowierzenia danych osobowych innym podmiotom.
 - usunięcia w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego po ustaniu Umowy.
- Zamawiający ma prawo kontroli wykonania postanowień niniejszego paragrafu Umowy w godzinach pracy bez uprzedzenia, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia stwierdzenia nieprawidłowości.
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, a także oświadcza, że nie będzie tych danych wykorzystywał, ujawniał, ani udostępniał bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
- Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji Umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- Załączniki stanowią integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – wykaz budynków wraz z wynagrodzeniem jednostkowym
Załącznik nr 2 – wzór protokołu przeglądu

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A: