

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Grodzisk Mazowiecki – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki reprezentowanym przez:

Katarzynę Wysocką - p.o. Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

NIP....., REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 16 sztuk fabrycznie nowych, pojemników służących do przewozu odpadów wg normy PN/EN 840 oraz posiadających atest PZH, obejmująca:

- Pojemnik 1100 l plastikowy na odpady komunalne zmieszane (kolor czarny) – 4 szt.

- Pojemnik 1100 l metalowy na odpady komunalne zmieszane – 12 szt.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz przedstawioną ofertą, stanowiącymi załączniki do umowy a nadto zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

3. Integralną część umowy stanowi dokumentacja przedmiotowego postępowania oraz Oferta Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że pojemniki będące przedmiotem umowy są wolne od wad fizycznych i nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa, a także nie toczy żadne postępowanie

§2

Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony do Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie podczas transportu oraz rozładunku.

3. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę godzin dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo przełożenia dokonania odbioru na kolejny dzień roboczy.

4. Zamawiający w dniu dostawy pojemników sprawdzi ich stan oraz parametry techniczne, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy:

a) w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia bez wad, w dniu sprawdzenia poprawności pojemników, zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy,

b) w przypadku stwierdzenia wad pojemników, zasady postępowania Zamawiającego i Wykonawcy opisane zostały w § 5 ust. 8 niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania firmy oraz adresu serwisu, na który można wysłać uszkodzony przedmiot umowy w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady w przypadku braku możliwości usunięcia usterki u Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wysyłką pojemników do serwisu w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady.

8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad realizacją umowy będzie:

.....

9. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy będzie:

.....

§3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy w następującej wysokości :

a) 4 pojemniki 1100 L plastikowych w wysokości złotych netto,
(słownie:) co wraz z podatkiem VAT w stawce 23% wynosi zł brutto (słownie:)

a) 12 pojemników metalowych 1100 L w wysokości złotych netto,
(słownie:) co wraz z podatkiem VAT w stawce 23% wynosi zł brutto (słownie:)

2. Sposób wystawienia faktur sprzedaży:

Nabywca: Gmina Grodzisk Mazowiecki ul. T. Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Maz.
NIP: 529-174-59-01

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki 32A 05 - 825 Grodzisk Maz.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.

4. Płatności dokonywane będą po wykonaniu danej części zamówienia w wielkości odpowiadającej faktycznie zrealizowanym dostawom przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest obustronnie podpisany protokół odbioru.

7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§4 Odbiór

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 (danej części zamówienia) zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) Wykonawca dostarczy określoną część przedmiotu umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego zawierającego wskazanie rodzaju i ilości pojemników. W przypadku stwierdzenia zgodności dostawy z przedmiotem umowy i zamówieniem, bez wad i usterek, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru.

Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej. Datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru.

b) Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru w szczególności, jeżeli

- dostarczone pojemniki nie posiadają oznaczenia normą oraz maksymalnym obciążeniem,

- dostarczone pojemniki są niezgodne z Umową i zamówieniem, są uszkodzone lub mają inne wady lub zostały dostarczone w ilości innej niż zamówiona.

3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności. W przypadku podpisania protokołu rozbieżności Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin realizacji dostawy, w którym może odstąpić od naliczania kar umownych za nieterminową dostawę.

4. Własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru i wydania rzeczy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru zrealizowania zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub z wadami, Wykonawca w terminie 7 dni wymieni wadliwy asortyment.

§5 Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.

2. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy dla każdego rodzaju pojemnika.

3. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.

4. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru dotyczącego danej części zamówienia.

5. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.

6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości bez wad fizycznych i prawnych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek i wad w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania reklamacji. Po usunięciu wad i usterek przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§6 Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:

a) za każdy dzień opóźnienia wykonania (zamówienia) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto liczonego od wartości danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy.

b) z tytułu nieterminowej wymiany wadliwej części zamówienia w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto liczonego od wartości zamówienia w którym stwierdzono wady, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy;

2. Suma kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kar, w tym niewymagalnych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłata kary, jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałej części Umowy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, w tym niewymagalnych z kwoty wynagrodzenia brutto oznaczonego w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

a) dla Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku mazowieckim ul. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

b) dla Wykonawcy:

.....

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy są:

a) dla Zamawiającego

Filip Suchocki, adres email: fsuchocki@zgmgradzisk.pl, nr tel. 22 120-29-11 wew. 502

b) dla Wykonawcy:

.....

3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.

4. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Wszelkie zmiany do umowy w tym jej rozwiązanie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

Załącznik nr 2 - Wykaz nieruchomości do dostarczenia i rozładunku pojemników.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....