

50P
Do zapoznania
wszystkich
1.07.11

**UCHWAŁA NR 132/2011
RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 209/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Joanna Wróblewska
Joanna Wróblewska

Załącznik do Uchwały Nr 132/2011

Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim

z dnia 27 czerwca 2011 r.

Zalacznik.doc



STATUT

ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

W GRODZISKU MAZOWIECKIM

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej Zakładem jest jednostką organizacyjną Gminy Grodzisk Mazowiecki, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2.

1. Siedziba Zakładu mieści się w Grodzisku Mazowieckim.
2. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP i REGON.
3. Zakład może używać nazwy skróconej "ZGM w Grodzisku Maz."

Przedmiot działalności

§ 3.

1. Zakład realizuje zadania gminy Grodzisk Mazowiecki w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej poprzez prowadzenie działalności usługowej, a w szczególności:
 - 1) zarządzanie komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy,
 - 2) administrowanie budynkami mieszkaniowymi będącymi w zarządzie Gminy nie stanowiącymi jej własności,
 - 3) gospodarowanie lokalami użytkowymi oraz garażami i przyległymi do nich terenami.
2. Obszarem działania zakładu jest miasto i gmina Grodzisk Mazowiecki.

§ 4.

Zakład prowadzi działalność usługową, na rzecz osób fizycznych i prawnych, w zakresie swoich możliwości technicznych.

Organizacja zakładu i zarządzanie

§ 5.

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor Zakładu decyzje podejmuje samodzielnie, działając zgodnie z przepisami prawa i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za te decyzje.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie rocznych planów finansowych Zakładu,
 - 2) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
 - 3) zabezpieczenia mienia Zakładu,
 - 4) zapewnienie efektywnego wykorzystania mienia Zakładu,
 - 5) prowadzenie polityki zatrudnienia, zapewniającej efektywne wykonanie zadań Zakładu,
 - 6) wykonywanie funkcji kierownika zakładu w rozumieniu Kodeksu pracy
 - 7) określenie wewnętrznej organizacji Zakładu.

§ 6.

1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Grodziska Mazowieckiego.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Zakładu wykonuje Burmistrz Grodzkiego Mazowieckiego.

§ 7.

1. W zakresie działalności Zakładu Dyrektor zakładu wykonuje czynności zwykłego zarządu.
2. Oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków majątkowych Zakładu składa jednoosobowo Dyrektor zakładu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Czynność prawna, powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Zakładu.
4. Główny księgowy jest zobowiązany do dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki oraz dokonywania wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 8.

1. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników.
2. Pod nieobecność Dyrektora Zakładu jego obowiązki wykonuje pracownik przez niego wyznaczony.

§ 9.

Strukturę wewnętrzną Zakładu oraz zakres działalności poszczególnych komórek określa Dyrektor Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 10.

Zasady wynagradzania i inne świadczenia, wynikające ze stosunku pracy określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Zakładu zatwierdzony przez Dyrektora zakładu.

Finanse Zakładu

§ 11.

Źródłem przychodów własnych Zakładu są dochody z działalności statutowej Zakładu:

- a) wpływy z umów najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze,
- b) wpływy ze świadczonych usług,
- c) odsetki od środków na rachunku bankowym,
- d) wpływy od osób fizycznych i prawnych

§ 12.

1. Zakład odpłatnie wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych oraz z przyznanej z budżetu Gminy dotacji przedmiotowej lub celowej.
2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem gminy.
3. Gospodarkę finansową Zakład prowadzi na podstawie przepisów obowiązujących dla samorządowych zakładów budżetowych.
4. Zakład wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.
5. Nadzór nad gospodarką finansową Zakładu sprawuje Dyrektor.

§ 13.

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

Nadzór nad Zakładem

§ 14.

Organem sprawującym bieżący nadzór nad działalnością Zakładu jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, który dokonuje też oceny pracy Dyrektora Zakładu.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.
2. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.
3. Zmiana zakresu działalności Zakładu może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim.