

ZGM-SOP.110.22.2019

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Grodzisku Mazowieckim

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

referent ds. technicznych

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wykształcenie średnie (wskazane techniczne-budowlane),
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,

2. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność interpretowania przepisów oraz zastosowania wiedzy technicznej w praktyce;
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy;
3. Obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonaną pracę, rzetelność, staranność, wysoka kultura osobista;
4. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
5. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku w dziale technicznym, znajomość przepisów prawo budowlane umiejętność wykonywania rysunku technicznego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Powadzenie rejestrów podań lokatorskich,
2. Komisyjna ocena spraw zgłaszanych w podaniach i pismach lokatorskich (w tym wizje lokalne), ocena problemów, kwalifikacja robót, przygotowywanie opinii i odpowiedzi,
3. Określenie zakresu koniecznych prac remontowych lokali, budynków, wybór wykonawcy, przygotowanie zleceń i umów,
4. Przygotowanie niezbędnych dokumentów na potrzeby zamówień publicznych,
5. Prowadzenie spraw związanych z robotami konserwacyjnymi, rejestrowanie i rozliczanie usług,
6. Prowadzenie rejestrów umów, zleceń, nadzorowanie remontów,
7. Sporządzanie sprawozdań,
8. Prowadzenie spraw związanych z obsługą kotłowni (umowy, zlecenia, rozliczenia),
9. Współpraca z inspektorami nadzoru,
10. Archiwizacja dokumentów.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – 1/1 etat
2. Miejsce pracy – Grodzisk Mazowiecki, ul. Sportowa 29. Budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Rodzaj pracy – praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru załącznik Nr 2)
3. CV - z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie – świadectwa pracy
6. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (wg wzoru załącznik Nr 3)
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślnie (wg wzoru załącznik Nr 3)
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (wg wzoru załącznik Nr 1)

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

1. W zamkniętej kopercie z adnotacją dotyczy naboru na stanowisko : "Referent ds. Technicznych" w sekretariacie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Maz. ul. Sportowa 29, w godzinach od 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
2. Za pośrednictwem poczty na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Maz., ul. Sportowa 29, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
w terminie **do dnia 21 PAŹDZIERNIKA 2019 r. do godz. 12⁰⁰**
3. Oferty, które wpłyną do zakładu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Zakładu.
4. Postępowanie rekrutacyjne związane z analizą nadesłanych ofert rozpocznie się dnia 21.10.2019 r. o godzinie 13⁰⁰. O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip-zgm.grodzisk.pl) oraz na stronie internetowej www.zgm.grodzisk.pl i tablicy informacyjnej w siedzibie ZGM.
6. Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.
7. Złożonych ofert nie odsyłamy. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

DYREKTOR

Paweł Burzyk

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Klauzula informacyjna

Załącznik Nr 2 - Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności